

Hangglider og paragliderseksjonen/Norges Luftsportforbund

Rapport fra årlig revisjon av klubb, Ihht BSL D 4-7, § 4 Sikkerhetssystem

Hangglider og Paragliderseksjonen i Norges Luftsportforbund Revisjonsskjema for klubber.

Dato: 14/2-2010

Revisjon av : Stjørdal Hang- og Paraglider Klubb

1. Klubbens ledelse

Klubbens styre består av følgende personer:

Leder Stig Rune Søberg

Nestleder: Vidar Wahlberg

Sekretær: Dag-Steinar Johnsen

Styremedlem: Trond Lerfald

Styremedlem: _____

Varemedlem Jan Reppe

Er styrets ledelse oppdatert i MelWin (JA/NEI?) JA

Navn på ansvarlig personell:

Faglig leder Lars Tore Strand

Skoleleder Tore Larsen

Regelverksansvarlig Dag-Steinar Johnsen

Sikkerhetsansvarlig Lars Tore Strand

Miljøansvarlig Stig Rune Søberg

Hangglider og paragliderseksjonen/Norges Luftsportforbund

Rapport fra årlig revisjon av klubb, Ihht BSL D 4-7, § 4 Sikkerhetssystem

2. Generelt:

Klubben har følgende instruktører med gyldig lisens:

Tore Larsen, Kaare Magnus Kalvik, Odd Morten Fiskum, Eystein Leirfall, Lars Tore Strand, Kristian Reiten

Klubben har følgende hjelpeinstruktører.

Rolf Hilstad, Jan Helge Johansen

Følgende piloter flyr tandem for klubben:

Nils Boye, Kristian Reiten, Lars Tore Strand

3. Politiske saker, besvares av styret:

Har klubben avholdt årsmøte siden siste revisjon?

Dette er første revisjon. Årsmøtet ble avholdt 13/2-2010 dagen før revisjonen

Hvor mange klubbmøter har vært avholdt siste året?

2

Finnes det arkiv med alle protokoller fra styremøter og medlemsmøter inklusiv øvrige referater?

Ja, elektronisk på klubbens hjemmeside og på pc som står på klubbens klubbhus

Hvor mange av klubbens medlemmer møter vanligvis opp på klubbmøtene?

10-15

Noen spesielle tema som har blitt tatt opp på møtene?

Sikkerhet

Har noen fra klubben deltatt på seksjonens årsmøte/ledermøte?

Nei

Hvem er klubbens klubbarkivarer og bør det gjøres forandringer her?

Dag-Steinar Johnsen, Lars Tore Strand og Brit Sørum.

Brit Sørum kan strykes som klubbarkivar

Hvordan er klubbens økonomi?

God, Klubbens økonomi gikk i balanse i 2009 med investeringer på 20 – 25000,- og vi har ca 105000,- på klubbens kontoer.

Hangglider og paragliderseksjonen/Norges Luftsportforbund

Rapport fra årlig revisjon av klubb, lhht BSL D 4-7, § 4 Sikkerhetssystem

4. Faglige saker, besvares av faglig leder.

**Ønsker du å fortsette som faglig leder i klubben
(Hvis nei, har klubben andre kandidater å foreslå?) Ja**

**Har du deltatt på seksjonens møte for faglig ledere i året som gikk?
(Krav; delta minimum hver annet år) Nei**

**Har klubben avholdt sikkerhetsseminar i året som gikk?
Ja**

**Har klubben holdt kurs i året som gikk?
Ja**

**Hvor mange kurs og antall elever?
2 kurs, 7 elever**

**Har klubben hatt hendelser siste året?
Ja**

**Er alle hendelsene rapportert til seksjonen?
(Bevis på at en hendelse er rapportert er at involverte samt klubbens FL får tilbakemelding om dette fra Fagsjef)
Ja**

**Er hendelsene gjennomgått og analysert sammen med den involverte?
Ja**

5. Instruks for fagpersoner i klubben ihht veiledning.

- A. Klubben har etablert følgende faglige funksjoner med tilfredsstillende instruks, samt at fagfunksjonene er registrert i MeLWin og oppbevart av FL:

PERSON	Instruks foreligger Ja/nei
♦ Faglig leder	Ja
♦ Skoleleder	Ja
♦ Sikkerhetsansvarlig	Ja
♦ Regelverksansvarlig	Ja
♦ Miljøansvarlig	Ja

Avvik nr. : _____ Merknad nr: _____

B. Relevante publikasjoner

PUBLIKASJONER:	TILGJENGELIG VIA INTERNETT OG LOKALT FOR KLUBBENS MEDLEMMER	NEI	JA
BSLer			X
Håndboken med oppdaterte vedlegg			X

Faglig leder har ansvaret for å gjøre kjent innhold og endringer i relevante publikasjoner. Ovenstående matrise bekrefter om det finnes rutiner for oppfølging av dette.

Avvik nr. : _____ Merknad nr: _____

6. Faglig Leder (FL) og Sikkerhetsansvarlig (SA)

A. SA holder følgende arkiv oppdatert:

Oversikt over hendelser / havarier, er rapporter oppdatert tilfredsstillende (Ja/nei): Ja

Er det utførte risikoanalyse på klubbens flysteder (ja/nei): Ja

Er disse risikoanalysene presentert for klubbens piloter: Ja

Er det avholdt Flytryggingsmøter eller holdningsmøter siste året: Ja

Avvik nr. : Merknad nr: 1

B. Følgende dokumentasjon er tilgjengelig for medlemmene:

DOKUMENTASJON	OK	OPPDATERT STATUS	NEI	JA
Tilgjengelig sikkerhetsinformasjon for flysteder benyttet av klubben	X			X
Telefonliste nødnummer	X			X
Handlingsplan ved ulykker, eksempel finnes på seksjonens websider under "Publikasjoner"	X			X

Avvik nr. : Merknad nr:

7. Faglig Leder (FL) og Skoleansvarlig (SA)

A. Skoleansvarlig holder følgende arkiv oppdatert (hentes fra MelWin):

Er oversikt over elevstatus oppdatert tilfredsstillende: Ja

Er oversikt over pilotstatus oppdatert tilfredsstillende: Ja

Avvik nr. : Merknad nr:

B. FL og skoleleder holder oversikt over følgende dokumentasjon – og gjør dette tilgjengelig for medlemmene:

8. Klubbens kommunikasjon med medlemmene

A. Beskrivelse av hvordan nedenstående forhold ivaretas og etterleves i klubben:

Klubbens medlemmer skal være kjent med den årlige revisjonen og hva som forutsettes ivaretatt internt i klubben for at denne skal kunne betrakte seg å være operativ. Dette forholdet må være tydelig belyst overfor alle som er operative i klubben.

Hvordan sikrer klubben seg at dette følges opp?

Informasjon om revisjonen og kopi av rapporten legges på hjemmesiden og klubbhuset

B. Formidling av klubbens og seksjonens informasjon og bestemmelser

Klubben skal sørge for at alle klubbens medlemmer gjøres kjent med endringer i bestemmelser og rammebetingelser knyttet til flyging generelt, samt egen lokal klubb sine interne bestemmelser. Dette kan håndteres på en effektiv måte av klubben hvis medlemmene holder MeLWin oppdatert, slik at navngitte ansvarlige i klubben kan videreformidle informasjonen som gis fra seksjonen. Informasjon av betydning som publiseres fra seksjonen vil alltid bli distribuert via seksjonens websider under "Siste nytt" og dokumentemne kan der lastes ned. Om ønskelig kan klubben utnevne egen informasjonsansvarlig.

Hvilken person i klubben er ansvarlig for å motta og videreformidle informasjon fra seksjonen?

Sekretær og/eller faglig leder

Beskriv hvordan klubben sikrer seg at alle medlemmene får riktig informasjon?

Informasjon om hvor dokumenter med regler og bestemmelser kan finnes gis under kurs. Etter det blir endringer i bestemmelser og rammebetingelser lagt ut på hjemmesiden, tatt opp på klubbmøter og/eller sendt ut på e-post via MeLWin

C. Kontakt med perifere medlemmer

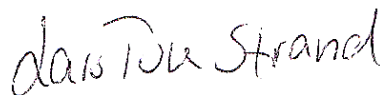
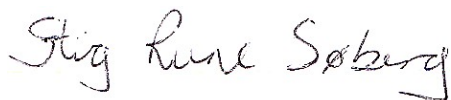
Medlemmer som ikke sogner til lokale flysteder, må innlemmes i de interne prosesser mv som foregår i klubben. Fra "Perifere" medlemmer som er operative må en få bekreftet at de har en full forståelse av at aktiviteten de bedriver foregår i klubbregi, og at de har et ansvar opp mot den klubben de er tilsluttet.

En kort beskrivelse av hvordan klubben håndterer dette forholdet:

Ved revisjon av klubben blir det sendt ut e-post til de perifere medlemmene som ber om en bekreftelse fra dem om dette.

Skjemaet underskrives av klubbens leder og faglige leder når revisjon er utført.

Dato / sted: 14/2-2010 Stjørdal



Sign. Leder

Sign. Faglig leder

9. Avvik

Hvis det ikke foreligger avvik, så skal ikke dette skjema fylles ut.

Følgende avvik er gitt:

Avvik Nr	Dato reg	Beskrivelse

Dato 14/2 - 2010 Faglig leder _____

10. Merknader

Hvis det ikke foreligger merknader, så skal ikke dette skjema fylles ut.

Følgende merknader er gitt:

Merknad Nr	Beskrivelse
1	Faglig leder fikk ikke tilsendt hendelses rapporter fra NLF pga. feil i registrering av faglig leder hos NLF. Dette ble varslet til NLF i 2009. I faglig leder oversikten fra september 2009 ser dette ut som det er rettet.

Dato 14/2 - 2010 Faglig leder das Tor Strand